

ETRA S.P.A.



Protocollo Generale

Nr.0124344 Data 14/07/2021

Tit. # P - APR



OGGETTO: Appalto 51/2021

Procedura negoziata con modalità telematica per l'affidamento di lavori di realizzazione della rete fognaria e sostituzione della rete idrica in Via Pacinotti in Comune di Piombino Dese (P690).

-Settori Speciali-

CUP: H43J12000020005

CIG: 8755080891

Codesta spett.le Impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta per i lavori di realizzazione della rete fognaria e sostituzione della rete idrica in Via Pacinotti in Comune di Piombino Dese.

L'invito è rivolto agli operatori sorteggiati tra gli iscritti, nella categoria SOA adeguata per l'importo dei lavori da affidare, all'albo fornitori di Viveracqua scari, a seguito di utilizzo del "sorteggio telematico casuale differenziato" secondo le modalità previste nel Regolamento dell'Albo di Viveracqua.

Il presente documento, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione dell'appalto, e costituiscono lex specialis del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale d'Appalto e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

Si rende noto che il progetto esecutivo dei sopra citati lavori posti a base di gara, è stato validato dal Responsabile del Procedimento con nota in data 28.06.2021.

La legge 11.09.2020 n.120, di conversione con modificazioni del D.L. 16.07.2020 n.76 (DL Semplificazioni), all'art. 2 c.1 ha introdotto una causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara e/o di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore che può essere senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e che opera di diritto, in ipotesi di mancato rispetto dei termini di conclusione delle procedure di affidamento indicati nella Legge 120/2020, mancata tempestiva stipulazione del contratto e/o il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, nell'ottica della semplificazione ed accelerazione in materia di contratti pubblici ed edilizia.

In virtù della predetta disposizione di legge, s'invitano i concorrenti ad esaminare con attenzione tutti i documenti di gara e gli allegati, in particolare quelli relativi ai documenti da produrre ai fini del rilascio dell'Idoneità Tecnico Professionale e del Pos, necessari ai fini della stipula contratto, invitando tutti coloro intenzionati a presentare offerta a desistere dalla partecipazione alla presente procedura di gara qualora non in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini della sicurezza.

Questa stazione appaltante avvisa sin d'ora tutti i concorrenti che, in ipotesi di mancato rispetto delle tempistiche indicate per la consegna della documentazione ai fini della sicurezza e/o comunque di lungaggini nella consegna della stessa (anche in ipotesi di consegna parziale), Etra spa si avvarrà della predetta clausola automatica di revoca dell'aggiudicazione e/o di risoluzione del contratto, senza eccezione alcuna.

La predetta clausola opera anche in ipotesi di rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

1. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza bando ex art. 1 c.2 lettera b) L.120/2020, svolta con modalità telematica.

La presente procedura di gara è soggetta alla normativa del D.lgs. 50/2016, alla Legge 11.09.2020 n. 120 conversione del D.L 16.07.2020 n. 76 "DL. Semplificazioni" e al D.L. 31.05.2021 n. 77.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema
di gestione certificato



La gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici.

Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il presente invito e i relativi allegati, gli elaborati progettuali tutti sono reperibili sul sito Internet di ETRA SpA: <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 266002 616 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.

Le eventuali richieste di chiarimenti o quesiti di interesse generale, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>. Attraverso lo stesso mezzo ETRA S.p.A. provvederà a fornire le risposte almeno 3 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, purché le richieste siano pervenute almeno 5 giorni prima di tale termine. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate da ETRA S.p.A. s'intendono note a tutti i concorrenti.

3. DESCRIZIONE DEI LAVORI

3.1. Caratteristiche generali dei lavori:

Le opere che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come appresso salvo quelle speciali disposizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione dei lavori:

In particolare "a misura", ex art. 3, comma 1, lettera eeeee), Codice, sono previsti i lavori di

- lo spostamento e deviazione di alcuni sottoservizi esistenti;
- la predisposizione di cavidotti,
- i movimenti di terra per la formazione di scavi di trincea per la posa delle condotte e di scavi di fondazione e di sbancamento;
- fornitura e posa in opera di tubazioni;
- costruzione di manufatti particolari;
- pozzetti in cls, prolunghe, coperchi;

Sono altresì previsti i lavori di assistenza che l'Impresa appaltatrice dovrà fornire agli Enti gestori di sottoservizi per gli spostamenti degli stessi.

Le opere che formano oggetto dell'appalto e che s'intendono compensate a misura possono riassumersi come indicato nelle voci contenute nell'elenco prezzi che verrà compilato dall'offerente in fase di gara.

I lavori ricadono in aree archeologicamente sensibili e saranno sottoposti a sorveglianza archeologica, secondo le indicazioni della Soprintendenza Archeologia del Veneto.

3.2. Modifiche al contratto durante il periodo di efficacia:

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice, durante il periodo di efficacia il contratto potrà essere modificato con le modalità di seguito specificate:

1. Potranno essere affidati ulteriori lavori riguardanti l'estensione delle reti idrica e fognaria di progetto e/o di realizzazione degli allacciamenti idrici e fognari, per il collegamento delle utenze;
2. L'importo dei lavori in modifica contrattuale non potrà superare gli importi delle economie che dovessero verificarsi durante la gestione del progetto (ribasso d'asta e altre economie sulle somme a disposizione) per una spesa complessiva non superiore al quadro economico di progetto approvato;
3. L'importo dei lavori in modifica contrattuale non potrà superare il venti per cento dell'importo di contratto;
4. L'importo dei lavori in modifica contrattuale non potrà superare i 150.000,00 euro (vedi D.L 16/07/2020 n. 76 – Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito con modificazioni con L. 11.09.2020 n. 120.);

5. La modifica contrattuale potrà avere luogo solamente se l'impresa affidataria avrà operato con diligenza ottemperando a tutte le norme vigenti e alle condizioni del presente Capitolato Speciale, senza porre riserve nei registri contabili e senza sollevare obiezione alcuna con riguardo agli ordini impartiti dal D.LL. o dal R.U.P.

L'eventuale modifica contrattuale ai sensi del comma suddetto esclude l'applicazione dell'art. 106, c. 12.

4. IMPORTO DEI LAVORI

L'importo complessivo dei lavori ammonta ad € 658.869,46.- ed è così suddiviso:

- **soggetto a ribasso:** € 592.975,47 per lavori di cui,
 - € 582.117,55 per lavori a misura
 - € 10.857,92 per lavori in economia
- **non soggetto a ribasso:** € 65.893,99 per oneri di attuazione dei piani di sicurezza.

Si precisa che l'incidenza del costo della manodopera è pari al 33,91 % dell'importo d'appalto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Categorie dei lavori

- **OG6 classifica II^A** € 538.881,65 **-prevalente-**
- **OG3 classifica I^A** € 119.987,81 **-scorporabile-**

o in alternativa, ai sensi di quanto previsto all'articolo n. 90 del D.P.R. 207/2010, i seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- aver eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data della lettera d'invito della presente gara lavori analoghi, per un importo non inferiore all'importo dei lavori posto a base d'appalto;
- aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- adeguata attrezzatura tecnica

IN FASE ESECUTIVA: Per il servizio di trasporto dei terreni movimentati per l'esecuzione delle opere e degli altri materiali di risulta provenienti dal cantiere e da conferire come rifiuti, le imprese concorrenti devono essere iscritte all'Albo dei Gestori Ambientali per l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti nella categoria **2bis** o in alternativa nella categoria **4** o **5** classe **F (*) (**)** o superiore, per i seguenti CER:

17.03.02	miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 17.03.01 (fresato d'asfalto, guaine bituminose)
17.09.04	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17.09.01* (rifiuti da demolizione e costruzione contenenti Mercurio), 17.09.02* (rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione contenenti PCB) e 17.09.03* (altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione contenenti sostanze pericolose).
17.01.01	cemento
17.05.04	terre e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 17.05.03* (terre e rocce contenenti sostanze pericolose)
17.06.05*	materiali da costruzione contenenti amianto (trasporto fino a 30 kg/giorno).

e nella categoria **5 F** o superiore per i seguenti CER 17.06.05* (demolizione amianto per qualsiasi quantità giornaliera):

Si fa presente che il progetto prevede la movimentazione di rifiuti pericolosi (es. 17.06.05* - demolizione amianto oltre 30 kg/giorno).

Per il servizio di rimozione dell'amianto i concorrenti dovranno:

- possedere l'iscrizione alla **categoria 10 dell'Albo Gestori Ambientali**, ai sensi dell'art. 212 D.Lgs. n. 152/06 e s.m.ei.);
- impiegare lavoratori addetti alla rimozione, smaltimento e alla bonifica dell'amianto in possesso dei titoli di abilitazione rilasciati a seguito della frequenza dei corsi di formazione di cui all'art. 10, comma 2, lett. h), della Legge 27/3/1992, n. 257 e s.m.ei.;

Ai sensi dell'art. 89, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, qualora le imprese concorrenti fossero prive di tali iscrizioni, avranno la possibilità di dichiarare il subappalto per le attività sopra indicate oppure decidere di costituire un ATI; **NON potranno invece ricorrere all'istituto di avalimento**

(*) ai sensi dell'art. 8 c. 2 del D.M. 120/2014: Fermo restando quanto previsto all'art. 212, comma 7, del D.Lgs. 152/2006 e nel rispetto delle norme che disciplinano il trasporto di merci, le iscrizioni nelle categorie 4 e 5, consentono l'esercizio delle attività di cui alle categorie 2bis, se lo svolgimento di queste ultime attività non comporta variazioni della categoria, della classe e della tipologia di rifiuti per le quali l'impresa è iscritta. Tuttavia se la categoria 2-bis non è esplicitata nel provvedimento di iscrizione all'Albo, le ditte dovranno dimostrare che il CER trasportato è compatibile con la loro attività, così come la destinazione d'uso dei mezzi.

(**) Qualora si ricorra al subappalto di tale attività, il subappaltatore deve essere iscritto all'Albo dei Gestori Ambientali per l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti nella categoria 4 o 5 classe F o superiore

IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE E POS

L'impresa aggiudicataria è tenuta a consegnare la documentazione richiesta nell'allegato denominato **"Richiesta documenti idoneità tecnico professionale e POS"** (disponibile tra gli allegati di gara) nel termine prescritto dallo stesso.

N.B.: Il mancato rispetto dei tempi di consegna della documentazione elencata nella lista di cui allegato suddetto legittima Etra S.p.A. ad attivare la procedura di revoca dell'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art 2 c.1 del D.L 16.07.2020 n.76 "DL Semplificazioni" così come convertito con modificazioni dalla legge 11.09.2020 n.120).

Si precisa che tutta la documentazione dovrà essere prodotta o su supporto cartaceo o trasmessa a mezzo pec, ad eccezione del DVR, per il quale si accetta la trasmissione della scansione del documento con data certa su supporto digitale.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino di aver formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione va posta in una busta chiusa, riportante la dicitura "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.", da inserire nella Busta Economica.

Ai concorrenti che partecipano in raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento.

I concorrenti che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla "Risposta di Qualifica" che deve, pena esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate, con l'impegno, in caso di aggiudicazione a formalizzare il raggruppamento. In tal caso dovrà essere espressamente indicato il soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di riunioni temporanee (o di consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.) già costituite o costituende, dovranno inoltre essere specificate le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. In

ogni caso il soggetto designato quale capogruppo dovrà eseguire i lavori in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di "Risposta di Qualifica", tranne le ipotesi previste dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' altresì possibile avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e con le modalità ivi indicate, dei requisiti di altro soggetto il quale non deve partecipare alla presente procedura in proprio, o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. Il concorrente e l'impresa ausiliaria dichiarano di rispondere in solido nei confronti della stazione appaltante dell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. Alla gara l'impresa ausiliaria non può partecipare sotto qualsiasi altra forma, **a pena di esclusione di tutte le offerte presentate**. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione, **dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della gara.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese oltre che sul **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO elettronico (DGUEe)** di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, **compilato esclusivamente in versione elettronica(*)**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara "**prepara risposta ESPD**" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara, anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUEe, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

(*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUE alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

Inoltre tutti i componenti RTI/Consorzio ordinario (in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario), le consorziate esecutrici (in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)), e le eventuali imprese ausiliarie (in caso di ricorso all'avvalimento), dovranno compilare, oltre al DGUEe, il modulo "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Ausiliaria" e "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Mandanti Consorziate".

7. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/07/2021

sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravo-solution.com>.

Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

Le offerte pervenute dopo la data sopraddetta non saranno ritenute valide. L'invio dell'offerta comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente invito, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati di progetto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte, anche da parte di terzi, in base alla legge, al bando

o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, si applica il c.d. "Soccorso istruttorio".

Il concorrente sarà invitato tramite pec ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

8. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, e con esclusione automatica ai sensi del successivo art. 97, commi 2, 2 bis e 2-ter, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con le modalità ivi previste.

A tal proposito si precisa che:

- i ribassi saranno determinati calcolando fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- il decremento della soglia di cui alla lett. c) dell'art.97 co.2 sarà dato dalla sottrazione algebrica di un valore pari allo scarto medio aritmetico ridotto percentualmente del risultato del prodotto tra le prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lett. a) dell'art. 97, co. 2.

Ai sensi della Legge 11.09.2020 n. 120 conversione del D.L 16.07.2020 n. 76 "DL. Semplificazioni" l'esclusione automatica delle offerte anomale opera qualora il numero di offerte in graduatoria sia pari o superiore a 5.

ETRA S.p.A. si riserva di avviare la procedura di verifica di congruità, qualora ravvisi elementi di anomalia. In caso di attivazione della suddetta verifica, si procederà nei modi ed ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento, né in variante, né con una percentuale di ribasso pari allo 0%. Le offerte doppie, con alternative condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua sia sotto il profilo tecnico che economico e con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione verrà disposta dal Responsabile dell'Affidamento con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere al concorrente-offerente il differimento del termine di validità dell'offerta.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

In caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'appaltatore ovvero negli altri casi di cui all'art. 110 comma 1 D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara risultanti dalla relativa graduatoria. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che segue il primo nella graduatoria. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, si procederà come descritto nel paragrafo precedente, ma l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'interpellato.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ipotesi di due o più offerte identiche, cioè con lo stesso ribasso percentuale, si applicano le disposizioni contenute all'art. 97 c.2 lettera b) D.lvo 50/2016 e all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e relativi allegati nonché da tutti gli elaborati di progetto, disponibili nell'area "Allegati" della presente procedura di gara.

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo posta elettronica (preferibilmente PEC). Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica (preferibilmente PEC) indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di gara. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di notifica della comunicazione.

Eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Portale nell'area Messaggi riservata alla gara.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);
2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:
 - 2.i. Cliccare su "Nuova registrazione" e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
 - 2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.
 - 2.iii. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione dedicata all'evento telematico.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutti i documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (solamente ove richiesta) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste Digitali denominate:

- a) "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- b) "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

A. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA DI QUALIFICA”)

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area “Risposta di Qualifica” dovrà **compilare** il questionario proposto, eventualmente aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA: **il questionario (secondo le indicazioni di cui alla lettera C) dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione**;
3. **allegare/aggiornare** (laddove necessario) anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale (ove richiesto) e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta. In particolare, all'interno della risposta di qualifica, dovrà essere allegato il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEE) compilato esclusivamente in versione elettronica (*), utilizzando l'apposita sezione del portale di gara denominata “**prepara risposta ESPD**” come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara, anche mediante gli appositi parametri della busta digitale “Risposta di qualifica” costituenti allegati al DGUEE, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

(*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione.

ATTENZIONE! Solo qualora si dovessero riscontrare problematiche nella creazione del DGUEE mediante il sistema disponibile all'interno della busta di qualifica, si prega di utilizzare il file “espd-request.pdf” disponibile tra gli allegati di gara, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Il DGUEE dovrà essere compilato nelle seguenti sezioni:

- Parte II informazioni sull'operatore economico:

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- Parte III motivi di esclusione:

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale e dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore;

- Parte IV criteri di selezione:

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione

- Parte VI: dichiarazioni finali.

§ Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEE sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEE Parte IV e nelle “Dichiarazioni integrative”

- L'operatore economico che partecipa per **proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEE e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUEE, un DGUEE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato come sopra indicato, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

- Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di **Consorzio ordinario**, **Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro**, **Consorzio tra imprese artigiane** e **Consorzio stabile**, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

ATTENZIONE! In ipotesi di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, allegare all'interno della busta di qualifica nell'area generica allegati o nel relativo parametro (qualora indicato) L'ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO.

Il DGUE contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, deve essere allegato nell'apposito parametro della risposta di qualifica:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUEe alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

Inoltre tutti i componenti RTI/Consorzio ordinario (in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario), le consorziate esecutrici (in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)), e le eventuali imprese ausiliarie (in caso di ricorso all'avvalimento), dovranno compilare il modulo "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Ausiliaria" o "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Mandanti Consorziate" che andrà allegato all'interno della busta di qualifica nell'apposito spazio

ATTENZIONE! In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. SUBAPPALTO. compilare, in caso di subappalto, l'apposita sezione.

Si precisa che i lavori non possono essere subappaltati in misura superiore al 50% dell'importo complessivo del contratto.

In assenza di indicazioni in merito al subappalto, la Stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione.

L'impresa priva dei requisiti di qualificazione che non ne dichiara l'affidamento in subappalto sarà esclusa dalla gara.

Nei casi previsti dall'art.105, comma 13 del D.Lgs 50/2016, Etra S.p.A. provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. L'appaltatore dovrà comunicare ad Etra S.p.A. la quota parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Tali informazioni dovranno pervenire con l'apposita modulistica predisposta da Etra S.p.A. in allegato al certificato di pagamento se previsto o in concomitanza all'emissione della fattura elettronica a pena dell'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.

L'appaltatore ha l'obbligo di riconoscere gli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici, senza alcun ribasso, ai sensi dell'art. 105, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.lvo 50/2016.

5. **GARANZIA PROVVISORIA.** Come previsto dall'art. 1 c. 4 della L. 11/09/2021 n. 120 di conversione del D.L. 16/07/2020 n. 76 "Decreto Semplificazioni", per la partecipazione alla presente procedura, **non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del d.Lgs. 50/2016.**

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

6. inserire la scansione dell'originale di un **documento di identità** del sottoscrittore dell'offerta;
1. **CONTRIBUTO ANAC.** inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/ scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC. Il CIG della presente procedura è quello indicato in oggetto. ***Il mancato pagamento deve invece ritenersi una irregolarità non sanabile che comporta l'esclusione immediata dalla gara.***
2. **AVVALIMENTO.** allegare, nel caso di avvalimento, **a pena esclusione**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art.89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il documento **"ETRA Template Dichiarazioni Integrative Ausiliaria"** debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

Allegare inoltre, **a pena esclusione**, **contratto di avvalimento** debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto va allegato anche nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo.

N.B.: Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto**, la **specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria e il corrispettivo o l'utilità di natura direttamente o indirettamente patrimoniale conseguita dall'ausiliaria.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti **di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta**, secondo le indicazioni precisate all'art. 11 della presente Lettera d'invito.

In caso di A.T.I. la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti, secondo le modalità indicate nella "Risposta di Qualifica".

Si precisa che nell'apposito parametro all'interno della Risposta di Qualifica, ciascun operatore economico riunito o consorziato, dovrà specificare le categorie di lavori che saranno eseguite dallo stesso, nonché la relativa percentuale di esecuzione, che dovrà essere congruente con i requisiti di qualificazione posseduti.

B. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

1. **allegare, a pena esclusione immediata**, senza possibilità di soccorso istruttorio all'interno dell'apposito parametro dell'Offerta Economica (*Lista delle categorie*), il **documento "LISTA CATEGORIE"**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato; il file Excel denominato "LISTA CATEGORIE", è disponibile tra gli allegati di gara ed è costituito da un foglio di lavoro: a tale documento va apposta la firma digitale. (N.B. Utilizzare il file "LISTA CATEGORIE", compilato, salvato e firmato digitalmente e non allegare file salvato in versione .pdf)

Attenzione: dovranno essere compilati, a pena esclusione TUTTE LE CELLE A SFONDO GRIGIO del foglio di lavoro "lista delle categorie".

- *La lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dei lavori è composta da **sei colonne**. Nella lista sono riportati per ogni lavorazione e fornitura, nella prima colonna il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce.*
- *La lista dovrà essere compilata con i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna. Nella sesta colonna vi saranno i prodotti dei quantitativi risultanti dal prodotto delle quantità della quarta colonna per i prezzi offerti inseriti nella quinta. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, verrà automaticamente riportato in calce al modulo stesso **unitamente al conseguente ribasso percentuale** rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara al netto delle somme per sicurezza.*
- *La lista delle quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. L'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.*

Al termine, salvare il file Excel debitamente compilato in ogni sua parte, e riallegarlo al Sistema telematico, come sopra descritto

2. all'interno dell'area "Offerta Economica" compilare:

- **a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio, il parametro "Percentuale di ribasso": il ribasso quivi riportato dovrà essere quello risultante dal calcolo automaticamente effettuato dal foglio di calcolo "LISTA CATEGORIE" (CELLA GIALLA).**

In caso di difformità tra la percentuale di ribasso che risulta automaticamente in calce alla *Lista delle categorie* e quella riportata nell'area relativa al parametro "Percentuale di ribasso", si riterrà valida la percentuale risultante dal file *Lista delle categorie* e tale valore verrà utilizzato per il calcolo della soglia di anomalia.

- **a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio, il parametro "Costi di sicurezza interni all'azienda"** indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori in appalto.

In caso di A.T.I., ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;

- **a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio il parametro "Costi della manodopera"** indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di A.T.I., ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;

- qualora ricorra una **situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.**, inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

3. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Resta inteso che gli oneri per la realizzazione del piano di sicurezza e coordinamento non sono soggetti ad offerta.

C. FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE E INVIO DELL'OFFERTA

Per trasmettere la propria offerta e firmare le buste digitalmente, il Concorrente dovrà:

1. cliccare, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta";
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica, e **caricarli firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante), a pena esclusione**, secondo le indicazioni della piattaforma medesima. Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa singola/capogruppo.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, la "Risposta di qualifica" e la "Risposta economica", dovranno essere controfirmate con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate, a pena esclusione.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e e pertanto la relativa busta sarà ritenuta valida.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale almeno entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica/Pec indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento e dei Documenti di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 D. Lgs. 50/2016 e relative dichiarazioni allegare, richiesti espressamente con la presente lettera di invito a di pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara telematica:

- ▶ Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e /o risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- ▶ Mancanza dell'offerta o parte di essa;
- ▶ Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni a corredo dell'offerta economica;
- ▶ Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- ▶ Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- ▶ Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote di lavori per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- ▶ l'offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- ▶ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ l'offerta plurima o condizionata, l'offerta in aumento e la mancata indicazione del prezzo offerto non sono sanabili mediante soccorso istruttorio e determinano l'esclusione dalla gara;
- ▶ la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi (compresi eventuali allegati richiamati) erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; richiedendosi per i suddetti documenti la firma digitale, gli stessi dovranno riportare firma digitale apposta in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- ▶ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ▶ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- ▶ l'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara è sanabile* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta *Risposta di qualifica* la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate, nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

I lavori sono finanziati interamente da parte di Etra spa.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Etra S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.

In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Il pagamento dei corrispettivi, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC), è fissato in 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricezione della fattura o, se presente, dalla data del certificato di pagamento nonché, per quanto non in contrasto con le disposizioni della presente lettera di invito alla gara, secondo le modalità stabilite dall'art. 17 dello schema di contratto; tale scadenza deriva dalla somma del termine di pagamento di 30 giorni e del tempo necessario per il controllo dei documenti contabili quantificato in massimo 30 giorni..

In caso di A.T.I. aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota

La fattura dovrà essere intestata ad Etra S.p.A., Largo A. Parolini 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI) ed emessa obbligatoriamente in formato elettronico (Legge 205/2017), e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate.

Le fatture emesse con modalità differenti si intenderanno come non emesse, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa.

La gestione automatizzata dei dati contenuti nelle fatture elettroniche richiede il corretto e integrale inserimento, nei documenti contabili o negli applicativi che potranno essere messi a disposizione, dei dati previsti dalle procedure di Etra S.p.A., nel rispetto della nuova normativa e sintetizzati nelle disposizioni seguenti:

- l'oggetto della fattura deve essere descritto in modo esaustivo e non generico al fine di consentire la corretta identificazione della prestazione per i necessari controlli;
- il numero del Contratto e il codice CIG devono essere riportati sulla fattura elettronica;

Il mancato rispetto delle disposizioni suddette comporta l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento. Non verranno rispediti conferme d'ordine.

Etra Spa risulta fra i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'articolo 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R.26/10/1972 n.633, pertanto a fronte di una fattura ricevuta, verrà erogato il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'Erario. Le fatture dovranno riportare la descrizione "Split Payment, ex art. 17 ter DPR 633/72" o dicitura similare.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Non è dovuta alcuna revisione dei prezzi.

E' prevista l'anticipazione del 30%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La stazione appaltante provvederà a verificare il possesso dei requisiti soggettivi autocertificati dall'aggiudicatario in sede di "Risposta di qualifica", entro un tempo stimato in 60 giorni.

Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, con firma digitale, da registrarsi in caso d'uso.

12. DISPOSIZIONI VARIE

- a) Il mancato rispetto dei tempi di consegna della documentazione elencata nella **"Richiesta documenti idoneità tecnico professionale e POS"** (disponibile tra gli allegati di gara) legittima Etra S.p.A. ad attivare la procedura di revoca dell'aggiudicazione definitiva.
- b) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- c) E' vietata la cessione del contratto.
- d) L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile e lo svincolo dalla medesima da parte delle ditte concorrenti potrà avvenire decorso il periodo di 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione delle stesse, qualora la Stazione Appaltante non abbia assunto alcun provvedimento in merito alla loro accettazione. Trascorso detto termine, qualora l'offerente intenda non confermare la validità della propria offerta, dovrà tempestivamente comunicarlo alla stazione appaltante, la stazione appaltante può chiedere al concorrente-offerente il differimento del termine di validità dell'offerta.
- e) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabile, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.

13. TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI:

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei lavori oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei

datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA del documento unico di regolarità contributiva, rilasciato dagli enti competenti, ivi comprese le Casse Edili di riferimento competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempimento contributivo risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del succitato D.Lgs.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 11.11.2011 n. 180 e dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in occasione del pagamento dei SAL successivi al primo, il titolare/legale rappresentante dell'impresa appaltatrice dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, di avere provveduto al pagamento:

- delle retribuzioni del personale dipendente;
 - degli esecutori di subcontratti di forniture di servizi/beni/materiali a qualsiasi titolo utilizzati per l'esecuzione dell'appalto;
- restando fin da ora inteso che, in mancanza, Etra non procederà al pagamento dell'acconto.

Nella medesima occasione, l'impresa appaltatrice dovrà depositare analogha dichiarazione del titolare/legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice/cottimista.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 196/2003 e Reg. UE 2016/679:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
 - a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per 10 anni.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (VI), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it

- 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679 L'Aggiudicatario dovrà garantire ad ETRA spa che il trattamento dei dati personali, eventualmente gestiti per conto dell'Ente, avverrà in piena conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali, in particolare d.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679.
- Il Titolare del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge, con il tramite dell'Ufficio Privacy preposto.

Responsabile del Procedimento: Ing. Alberto Liberatore.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Andrea Bossola)

